



Stellenausschreibung

Im Regionalmanagement der LEADER-Region „Tor zum Erzgebirge“ ist **ab dem 1. Juli 2023** die Stelle als

Assistenz Regionalmanagement (m/w/d)

vorbehaltlich einer Förderung zu besetzen. Das Anstellungsverhältnis wird in Abhängigkeit von zur Verfügung stehenden Fördermitteln sowie bei festgestellter fachlicher Eignung für die LEADER-Förderperiode 2023-2027 zugesichert.

Die LEADER-Region „Tor zum Erzgebirge“

wird durch den gleichnamigen Verein „Tor zum Erzgebirge e.V.“ gebildet und ist ein Zusammenschluss von 8 Städten und Gemeinden sowie weiteren Mitgliedern aus Wirtschaft, Zivilgesellschaft und engagierten Privatpersonen. Wir sind zuständig für die Umsetzung verschiedener Förderprogramme auf EU-, Landes- und Bundesebene. Als Regionalmanagement des Vereins verantworten wir die Arbeit der Geschäftsstelle, koordinieren die verschiedenen Gremien und sind Entwickler, Netzwerker und Berater für Projektträger aus unseren Mitgliedskommunen.

Ihre Aufgaben bei uns:

1. Erledigung der administrativen und finanziellen Belange des Vereins im Rahmen des LEADER-Prozesses:
 - Organisation, Durchführung und Protokollierung von Gremien- und Auswahlsitzungen
 - Aufbereitung von Sitzungsunterlagen zur Projektauswahl entsprechend den Vorgaben der LES
 - Beratung von Antragstellern zu verschiedenen Förderprogrammen, Projektentwicklung, Aufstellung von Fördermittelaufufen und Prüfung von Antragsunterlagen
 - Konzeption, Antragstellung und Abrechnung inkl. Verwendungsnachweisprüfung eigener Projekte zur Regional- und Dorfentwicklung
 - Unterstützung bei der Umsetzung von regionalen Ideenwettbewerben
 - Organisation, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen und Workshops zur Förderung des Ehrenamtes und anderer regional relevanter Themen
 - laufende Abstimmung mit Bewilligungs- und Fachbehörden
 - Verwaltung des Umsetzungsprozesses durch u.a. Datenerhebungen, Monitoring, Evaluierung und Budgetkontrolle
 - Berichterstattung an die zuständigen Gremien und Behörden
 - Teilnahme an Transfertreffen und Qualifizierungsmaßnahmen
 - bei Bedarf Stellvertretung des Regionalmanagers in allen Bereichen

2. Vernetzung, Kooperation und Kommunikation:

- Mitarbeit in gebietsübergreifenden Kooperationsprojekten
- Netzwerkarbeit im Zusammenspiel mit regionalen und überregionalen Partnern (Wirtschaftsförderung, Tourismusverband, Vereine, Unternehmen, IHK, Handwerkskammer, DVS, DSEE u.a.)
- Zusammenarbeit und Erfahrungsaustausch mit anderen LEADER-Regionen auf Landes- und Bundesebene, insbesondere aber des Erzgebirgskreises und der Region Südwestsachsen
- Öffentlichkeitsarbeit und verfassen von Pressemitteilungen und Social Media Beiträgen
- Pflege der Internetpräsenz (Homepage) als Kommunikationsplattform und Einbindung für Beteiligungsprozesse
- Organisation und Aktivierung des Bottom-up-Prozesses zur Mitwirkung der Bevölkerung und aller relevanten Akteure der Region im Bereich der Regionalentwicklung

Was Sie dafür mitbringen:

- bevorzugt abgeschlossenes Studium und mehrjährige Berufserfahrung mit Bezug zur Aufgabenstellung, beispielsweise im Bereich Regionalmanagement, Stadt- und Regionalentwicklung, Projektmanagement, Sozialwissenschaften, Tourismuswirtschaft oder Kulturmanagement
- Freude an der Netzwerkgestaltung, Beratung von Akteuren, Moderation von Veranstaltungen sowie an der Entwicklung von eigenen Projektideen und Visionen für die Region
- praktische Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Kommunikations-, Konflikt- und Kritikfähigkeit mit einem ausgeprägten Verständnis für die Belange der unterschiedlichen Zielgruppen (Privatpersonen, Vereine, Kirchen, Unternehmen, Kommunen, Fachbehörden etc.)
- solide EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Social Media
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations-, Verwaltungs-, Methoden- und Moderationskompetenz
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- analytische, strukturierte und vernetzende Denkweise sowie Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen an Abenden oder Wochenenden
- ein gültiger Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Erstattung dienstlich einzusetzen
- gute Kenntnisse der Region und regionaler Akteure sind von Vorteil

Darauf können Sie sich freuen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit im Rahmen einer Beschäftigung in Vollzeit (39 Wochenstunden) in Abhängigkeit der Bereitstellung entsprechender Fördermittel
- eine ansprechende Vergütung, 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr sowie zwei zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- eine gute Ausstattung durch mobile Arbeitsgeräte (Diensthandy, Laptop)

- Flexibilität und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur zeitweisen Nutzung von Homeoffice in Abstimmung mit den dienstlichen Erfordernissen
- ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und inhaltlichen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein kollegiales, offenes, modernes und teamorientiertes Arbeitsklima

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Die vollständigen erforderlichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **20.03.2023** (elektronischer Posteingang bis 23:59 Uhr) an:

Tor zum Erzgebirge e.V.
Vorsitzender des Vorstandes
Herrn Sascha Thamm
Untere Hauptstr. 2
09376 Oelsnitz/Erzgeb.

oder vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst zu einem PDF-Dokument) an:

rm-torzumerzgebirge@steg.de

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben einschließlich Lebenslauf,
- Angabe der Gehaltsvorstellung,
- Zeugnis/Urkunde des Berufsabschlusses,
- relevante Arbeitszeugnisse und
- Qualifikationsnachweise.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 17. und 18. April 2023 statt.

Fragen?

Dann kontaktieren Sie bitte den Regionalmanager Herrn Christian Scheller:

Tel.: 037298 / 979511

Wir weisen darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird hingewiesen. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Divers geeignet.

Hinweis: Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.