

Die Gemeindeverwaltung Jahnsdorf/Erzgeb. sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, spätestens zum **02. Januar 2019**, eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d)
im Bereich Bauverwaltung/Ordnungsamt im Rathaus, OT Leukersdorf der Gemeindeverwaltung Jahnsdorf/Erzgebirge

Voraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungsfachwirt oder Quereinsteiger mit intensiven Arbeitserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung.

Die Stelle soll in Vollzeit (40 h) unbefristet besetzt werden.

Die Stelle umfasst u. a. folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

Allgemeine Sicherheit und Ordnung:

- Bearbeiten von Anträgen und Verstößen lt. Ortpolizeiverordnung (z. B. illegale Abfallentsorgung, Ausnahmen Ruhezeit, Tiere, Feuerwerke und offene Feuer),
- Vorbereitung eigener Veranstaltungen sowie das Bearbeiten der Anträge für Veranstaltungen der örtlichen Vereine und privater Veranstalter,
- Verwalten des örtlichen Fundbüros und Zusammenarbeit mit dem Tierheim,
- Aufgaben des örtlichen Brand- und Katastrophenschutzes

Verkehrssicherheit und Verkehrsregelungen:

- Bearbeiten von Sachverhalten im Bereich „öffentlicher Straßenverkehr“,
- Bearbeiten der Beschilderung an kommunalen Straßen,
- Ordnungswidrigkeiten ruhender Verkehr, incl. Außendienst

Öffentlicher Verkehrsraum:

- Bearbeiten von Sachverhalten im Bereich Sondernutzung und Gemeingebrauch,
- Vollzug der örtlichen Straßenreinigungs-/Winterdienstsatzung.

Aufgrund des umfangreichen Aufgabengebietes erwarten wir ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortung sowie ein sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit. Team-, Konflikt- und Kontaktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen setzen wir ebenso voraus. Eine gute Kommunikation und Flexibilität sollten zu Ihren Stärken gehören. Wenn Sie Erfahrungen im Bereich des Polizeirechts, BGB, StVO, SächsStrG, OWiG, örtlicher Satzungen und VwVfG sowie allg. Anwendungen von Office Software und den Führerschein Klasse B besitzen, dann sind Sie hier genau richtig.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen, vollständigen Unterlagen bis **spätestens 18.11.2018** an die Gemeindeverwaltung Jahnsdorf, Personalleitung Herrn M. Bleyer, Poststraße 1 in 09387 Jahnsdorf/Erzgeb. oder digital an: m.bleyer@jahnsdorf-erzgeb.de. Nähere Auskünfte zum Arbeitsgebiet erteilt gerne: Frau Kamprad, Fachbereichsleiterin Bau unter 0371/2718225 bzw. m.kamprad@jahnsdorf-erzgeb.de.

Die Eingruppierung erfolgt, vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen, nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bewerbungs- und Reisekosten im Rahmen der Bewerbung können nicht erstattet werden. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Spindler
Bürgermeister