

**Betreuungsvertrag für die Kindertagesstätten Jahnsdorf/Erzgeb.**

**Einrichtung:**

Name des Kindes:

Aufnahmedatum

Geburtsdatum:

Eingewöhnung:

Anschrift:

Name des Vaters:

Anschrift (falls vom Kind abweichend):

Mobilnummer:

Arbeitgeber:

Firma, Tel.Nr.

Name der Mutter:

Anschrift (falls vom Kind abweichend):

Mobilnummer:

Arbeitgeber:

Firma, Tel.Nr.

Sorgeberechtigt:            beide            Mutter            Vater

(Bitte entsprechendes Dokument wie Geburtsurkunde, Erklärung der elterlichen Sorge u.A. beifügen)

Familienstand:            verheiratet            Lebensgemeinschaft            alleinerziehend

Geschwisterkinder in Kindertageseinrichtungen: (Name, Vorname, Einrichtung)

weitere zum Haushalt gehörende Personen:

Krankenkasse:

Hausarzt: (Name, Anschrift, Telefonnummer)

Besonderheiten/Allergien/Krankheiten/Behinderungen u.Ä.:



**Gemeindeverwaltung Jahnsdorf/Erzgeb.  
Formularservice**

---

Betreuungszeit:            7h            6h            5h            4h            3h            2h Betreuung

**Hinweis:**

Es ist möglich, zusätzliche Betreuungszeit innerhalb der Öffnungszeit zu buchen. Damit der Personaleinsatz entsprechend geplant werden kann, ist eine vorherige Mitteilung erforderlich. Die Entgelte für diese Zusatzleistungen entnehmen Sie bitte dem Gebührenverzeichnis der gültigen Kita- Satzung.

Geht das Kind **allein** nach Hause?            ja            nein

Ggf. Bemerkungen:

— Führt das Kind **allein** mit dem Bus nach Hause?            ja            nein

Ggf. Bemerkungen:

---

Die Öffnungszeiten Montag bis Freitag von 6.00 Uhr bis 16.30 Uhr, sowie in den Ferien Montag - Freitag von 7.00 Uhr -15.00 Uhr, die Schließzeiten, die Hausordnung und die Konzeption der Einrichtung werden durch Unterschrift dieser Betreuungsvereinbarung anerkannt und eingehalten. Die Abholberechtigung erfolgt über ein extra Formblatt.

— Eine Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung zur Kita-Tauglichkeit sowie über den vorhandenen Impfstatus und die erfolgte Impfberatung nach den Impfpfehlungen des Staatsministeriums für Soziales, Gesundheit und Familie sind als Anlage der Vereinbarung beizufügen.

Mit dem Elternbrief erhalten Sie Informationen zum Versicherungsschutz u. v. a. m.

Eine Belehrung über das Infektionsschutzgesetz und die Medikamentengabe wurde durchgeführt. Des Weiteren wurden Sie über die Risiken bei Nichtimpfung des Kindes sowie dem Haftungsausschluss der Kita aufgeklärt.

Für die Planung des Einsatzes der pädagogischen Fachkräfte im Kalenderjahr ist die Analyse der Urlaubszeiten der Kinder erforderlich. Dazu wird im 1. Quartal eine verbindlich auszufüllende Abfrage des Jahresurlaubes Ihres/Ihrer Kindes/er durchgeführt. Des Weiteren gibt es im Verlauf eines Jahres betreuungsarme Zeiten z.B. unterrichtsfreie Tage, Brückentage, Ferien zum Jahreswechsel u.a. Der Schulhort kann während dieser Zeiten geschlossen bleiben. Zu Beginn eines jeden Kalenderjahres werden Sie über solche Schließtage/-zeiten informiert.

— Die schnellstmögliche Entfernung einer Zecke bzw. eines oberflächlich eingezogenen Splitters gehört nach neuesten Erkenntnissen zur Ersten Hilfe Maßnahme. Falls Sie mit einer Entfernung nicht einverstanden sind, fügen Sie diesem Vertrag einen schriftlichen Widerspruch an und legen Sie für Ihr Kind eine Vorgehensweise fest.

— **Es gehört zu den Pflichten der Sorgeberechtigten, jegliche Änderungen zu den Angaben in dieser Betreuungsvereinbarung unverzüglich und schriftlich der jeweiligen Einrichtung mitzuteilen. Bitte nutzen Sie dafür das Änderungsformular.**

**Datum:**

**Datum:**

**Unterschrift der Eltern:**

**Unterschrift des Bürgermeisters:**