

# Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels SEPA-Lastschrift

Ort, Datum:
-------------

▼ für die (Bezeichnung der Kasse)

Gemeinde Jahnsdorf/Erzgeb. - Finanzen - Poststraße 1 09387 Jahnsdorf/Erzgeb.
---

Zutreffendes bitte ankreuzen (X) oder ausfüllen! <b>Bitte beachten Sie die Hinweise am Ende!</b>
---

▼ Teilnehmer am Einzugsverfahren:

Zu- und Vorname:	Name Kind:
Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort:	Kassenzeichen:

ermächtigt nach Kenntnisnahme der anschließenden Hinweise widerruflich die obengenannte Kasse, nachstehende Zahlungsverpflichtungen:

**Betreuungsgebühren Hort**

zum jeweiligen Fälligkeitstag zu Lasten des nachfolgenden Kontos mittels Lastschrift einzuziehen.

Konto bei (Bezeichnung des Geldinstituts):	Abweichender Kontoinhaber:
Bank Identifizier Code (BIC):	Intern. Bank Account Nummer (IBAN):
Unterschrift des/der zeichnungsberechtigten Kontoinhaber(s):	

## Hinweise:

1. Die Teilnahme am Einzugsermächtigungsverfahren ist freiwillig.
2. Zur Durchführung des Abbuchungsverfahrens ist es notwendig, dass Ihre personenbezogenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden.
3. Mir ist bekannt, dass den betroffenen Geldinstituten durch die Überweisungsträger und Lastschriftzettel auch Daten über den jeweiligen Zahlungsgrund (z.B. Grundsteuer, Gewerbesteuer usw.) offenbart werden.
4. Die Ermächtigung kann jederzeit widerrufen werden. Sie gilt bis zum Widerruf.
5. Bitte reichen Sie die Ermächtigung vollständig ausgefüllt und unterschrieben ein. Beachten Sie bitte, dass Abbuchungen von Sparkonten nicht möglich sind. Sollte sich Ihr Konto ändern, bitten wir um rechtzeitige Mitteilung, damit Rückbuchungsgebühren vermieden werden.
6. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist; andernfalls ist das kontoführende Geldinstitut nicht verpflichtet, den Abbuchungsaufträgen zu entsprechen.